



Funded by the
European Union



ประกาศรับสมัครงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

"โครงการสร้างความเข้มแข็งองค์กรภาคประชาสังคมเพื่อปกป้องสิทธิแรงงานข้ามชาติ" เป็นโครงการที่ดำเนินงานภายใต้ มูลนิธิแอ็ดแวนต์สเพื่อการพัฒนาและบรรเทาทุกข์ (ADRA Thailand) มีวัตถุประสงค์เพื่อความเท่าเทียมกันทางสังคมและเศรษฐกิจของแรงงานข้ามชาติ ในพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ด้วยการสร้างความตระหนักและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยเน้นการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ภาคเอกชน และสถานประกอบการต่าง ๆ มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ 24 เดือน เริ่มวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง ธันวาคม 2568

ADRA Thailand มีตำแหน่งงานว่างสำหรับ โครงการนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

เพศชายหรือหญิง อายุ 24 ปีขึ้นไป

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีใบประกอบวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)

มีความรู้เรื่องกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

มีความอดทน ยืนหยุ่นในการทำงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

มีประสบการณ์ การทำงานด้านความปลอดภัยในโรงงานอย่างน้อย 2 ปี

สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตากได้

หากมีทักษะด้านภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ



Funded by the
European Union



หน้าที่และความรับผิดชอบ

สนับสนุนงานของบุคลากรสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตาก (แม่สอด)

สำรวจ ติดตามและเก็บข้อมูลด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการ โครงการ ADRA Thailand ผู้จัดการสถานประกอบการในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

วิเคราะห์ความเป็นอันตราย และภัยคุกคามที่แฝงอยู่ในกิจกรรมการทำงาน

ให้คำแนะนำสถานประกอบการเพื่อหามาตรการป้องกันอันตราย ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพในด้านคุณภาพ และ ความปลอดภัยในการทำงาน

จัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน นายจ้าง สถานประกอบการ ให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

ให้คำแนะนำการเพื่อจัดทำสื่อ สัญลักษณ์ความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานได้

อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หากท่านสนใจสามารถยื่นใบสมัครและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานมาที่

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตาก (แม่สอด)

2/6-7 ถนนเฉลิมทิศ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

Tak@labour.mail.go.th โทร: 098-478 9646

กรุณาส่งใบสมัครภายใน **วันที่ 15 พฤษภาคม 2567**

หากมีผู้ที่น่าสนใจ ทางโครงการอาจเรียกสัมภาษณ์ก่อนครบกำหนด



Funded by the
European Union



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in your own)

รูปถ่าย
Photo

ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ ไลน์ มือถือ

Tel. Line ID Mobile

อีเมลล์

E-mail

อาศัยกับครอบครัว

Living with parent

บ้านตัวเอง

Own home

บ้านเช่า

Hired house

เช่าหอพัก

Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง

Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

| ชื่อ Name | อายุ (ปี) Age | อาชีพ Occupation |
|--------------|------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Education (การศึกษา)

| ระดับการศึกษา Educational Level | สถาบันการศึกษา Institution | สาขาวิชา Major | ตั้งแต่ From | ถึง To |
|------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| มัธยมศึกษาตอนปลาย High school | | | | |
| ปวช. Vocational | | | | |
| ปวท. / ปวส. Diploma | | | | |
| ปริญญาตรี Bachelor degree | | | | |
| สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate | | | | |
| อื่นๆ Others | | | | |

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

| สถานที่ทำงาน Company | ระยะเวลา Time | | ตำแหน่งงาน Position | ลักษณะงาน Job description | ค่าจ้าง Salary | เหตุที่ออก Reasons of resignation |
|-------------------------|---------------|-----------|------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | เริ่ม From | ถึง To | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Language Ability (ภาษา)

| ภาษา Language | พูด (Speaking) | | | เขียน (Writing) | | | อ่าน (Reading) | | |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|----------------|-----------------|---------------|
| | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor |
| ภาษาไทย (Thai) | | | | | | | | | |
| ภาษาอังกฤษ (English) | | | | | | | | | |
| ภาษาพม่า (Burmese) | | | | | | | | | |
| อื่นๆ (Other) | | | | | | | | | |

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

| | | |
|---|--|----------------------|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ | ไทย คำ/นาที | อังกฤษ..... คำ/นาที |
| Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes | Thai Words/Minute | English Words/Minute |
| คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ | Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention) | |
| ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ | Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes ใบขับขี่เลขที่ | |
| Driving License No. | | |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine | | |
| งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention | | |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favorite Sport Please Mention | | |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention | | |
| อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention | | |

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดตาก มาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

ถ้าเคย เมื่อไร? ตำแหน่งที่เคยสมัคร.....

Have you ever applied for employment with us before? Yes No

If yer, When? Position.....

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัท ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends, working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของบุคคลอ้างอิงจำนวน 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone, and occupation of 2 references (Other than relatives) who know you.

1.....

.....

2.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้ทางผู้รับสมัครรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow for Recipient to know you better.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากผู้รับสมัครจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง ผู้รับสมัครมีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.

The Recipient has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลงชื่อ.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

Date.....